

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PAZIENTI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 – GDPR)

Titolare del trattamento

CTA Salus S.r.l.

C.F./P.IVA 01885360816

Via Archimede 1, 91024 Nuova Gibellina

Tel. 0924 67917 – Email: amministrazione@saluscta.it**1. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta dati personali comuni e categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR) relativi alla Sua salute, raccolti in occasione della richiesta e dell'erogazione delle prestazioni sanitarie.

Rientrano nel trattamento:

- dati anagrafici e di contatto;
- dati relativi allo stato di salute, referti, diagnosi, esiti di indagini cliniche e strumentali;
- dati amministrativi, fiscali e assicurativi collegati alle prestazioni;
- dati contenuti nella cartella clinica e nel fascicolo elettronico della struttura;
- dati generati dai sistemi informatici di gestione interna (prenotazioni, accettazione, fatturazione, pagamenti).

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

A) Erogazione delle prestazioni sanitarie, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative

I dati sono trattati per:

- diagnosi, cura e tutela della salute dell'interessato;
- attività di laboratorio e specialistica;
- gestione della cartella clinica e dei documenti sanitari;
- adempimento di obblighi normativi in materia sanitaria, fiscale, assicurativa e di sicurezza;
- comunicazioni obbligatorie verso ASP, SSN, MEF/Sistema TS, Autorità competenti;
- attività amministrative correlate alla prestazione.

Base giuridica:

- art. 6.1.c (obbligo legale)
- art. 9.2.h (finalità di diagnosi e cura da parte di professionisti sanitari)

Il trattamento non richiede consenso, essendo necessario per obbligo di legge e per finalità sanitarie.

B) Dossier sanitario elettronico

La struttura può istituire un Dossier Sanitario contenente dati clinici attuali e pregressi al fine di migliorare continuità, qualità e sicurezza delle cure.

- Il dossier consente al personale sanitario di accedere, nel rispetto del principio di necessità, alla Sua storia clinica completa.
- Gli accessi sono registrati e tracciati.
- È sempre possibile oscurare singoli eventi clinici o negare l'alimentazione del dossier.

Base giuridica: art. 6.1.a e 9.2.a – consenso esplicito.

Il consenso è facoltativo e revocabile in qualunque momento.

3. Natura del conferimento

- I dati necessari alla finalità A) sono obbligatori: senza di essi non è possibile erogare la prestazione sanitaria.
- I dati trattati per la finalità B) sono facoltativi.

4. Modalità del trattamento e sicurezza

I dati sono trattati con strumenti manuali ed elettronici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui:

- sistemi autenticati e profilati;
- protocolli di protezione della cartella clinica;

- tracciatura degli accessi;
- cifratura e backup dei dati;
- procedure per la continuità operativa e la gestione degli incidenti;
- formazione del personale autorizzato.

Il trattamento è svolto da personale sanitario e amministrativo appositamente istruito e autorizzato, nonché da eventuali Responsabili esterni designati ex art. 28 GDPR.

5. Destinatari dei dati personali

I dati possono essere comunicati, nei limiti delle finalità indicate, a:

- Azienda Sanitaria Provinciale, MEF e Sistema Tessera Sanitaria;
- medico di medicina generale o pediatra di libera scelta;
- enti assicurativi, fondi integrativi e soggetti terzi indicati dall'interessato per pratiche assicurative;
- Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza nei casi previsti dalla legge;
- operatori sanitari interni ed esterni coinvolti nella prestazione;
- consulenti, società ICT, organismi accreditati o laboratori di appoggio.

Ove necessario, i dati possono essere comunicati ad altre strutture sanitarie o professionisti per la continuità delle cure.

6. Trasferimento dei dati extra UE

I dati non sono trasferiti al di fuori dell'UE. Qualora divenisse necessario, il Titolare adoterà adeguate garanzie previste dagli artt. 45–46 GDPR (decisioni di adeguatezza o Clausole Contrattuali Standard).

7. Periodo di conservazione

- Cartella clinica: conservazione permanente (obbligo normativo).
- Documentazione sanitaria non contenuta nella cartella clinica: conservazione per 10 anni.
- Dati amministrativi e fiscali: 10 anni dalla prestazione.
- Dati del dossier sanitario: fino a revoca del consenso.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR:

- accesso ai dati e copia;
- rettifica e aggiornamento;
- limitazione del trattamento;
- cancellazione (nei casi previsti dalla legge);
- opposizione;
- portabilità (solo per dati amministrativi);
- revoca del consenso per le finalità che lo richiedono;
- reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Le richieste possono essere inviate al Titolare ai contatti sopra indicati.

9. Processo decisionale automatizzato

I dati non sono trattati tramite processi decisionali automatizzati né mediante profilazione.

10. Consenso per il Dossier Sanitario CONSENSO AL DOSSIER SANITARIO

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa e:

- ☐ **ACCONSENTO** alla creazione e alimentazione del mio Dossier Sanitario
- ☐ **NON ACCONSENTO**

Firma _____

Data _____